

سیستم جامع مالی و اداری



نرم افزار پرسنلی و حقوق و دستمزد تدبیر

نرم افزار پرسنلی و حقوق و دستمزد تدبیر

محاسبات حقوق و دستمزد کارکنان در واحدهای تجاری یکی از وقت گیرترین فعالیت‌هایی است که به طور مستمر مدیران مالی را درگیر خود نموده و همواره با احتمال بروز خطاهای انسانی در جمع‌آوری اطلاعات کارکرد و محاسبه دقیق و واقعی حقوق و مزایای پرسنل همراه بوده است. شیوه‌های مختلف محاسبه، تنوع پرداخت‌ها و تعدد پرسنل نیز بر پیچیده‌تر شدن محاسبات تاثیرگذار است. بنابراین به کارگیری یک سیستم مکانیزه حقوق و دستمزد که بتواند در کوتاه‌ترین زمان ممکن محاسبات حقوق را بدون کمترین خطای انسانی انجام داده و گزارش‌های متنوع مورد نیاز مدیران سازمان را در اختیارشان قرار دهد می‌تواند کمک شایانی به مدیران مالی محسوب شود. نرم‌افزار پرسنلی و حقوق و دستمزد تدبیر علاوه بر پوشش دادن این نیازها، با برنامه حسابداری مالی به عنوان هسته مرکزی مجموعه نرم‌افزارهای مالی اداری تدبیر، ارتباط مستقیم داشته و می‌تواند به عنوان بانک اطلاعاتی جامع از اطلاعات پرسنل اعم از اطلاعات شناسنامه‌ای، سوابق تحصیلی، دوره‌های آموزشی و ... به کار آید.

ویژگی‌ها و امکانات

- معرفی درختواره پارامترهای مختلف به صورت داینامیک (شامل تابعیت، جنسیت، گروه خون، رنگ پوست، دوره‌های آموزشی، مدارک تحصیلی، ...)
- معرفی احکام متعدد استخدامی برای هر یک از پرسنل در مقاطع مختلف زمانی و انجام محاسبات و تهیه گزارشات بنا به آخرین احکام با حفظ سوابق.
- معرفی درختواره محل‌های جغرافیایی شامل کشورها، شهرها، شهرستان‌ها، ... به صورت پویا.
- معرفی انواع عوامل حقوقی شامل مزایا، کسور، تعهدات کارفرما و کارکرد به تفکیک نوع استخدام و نحوه محاسبه به تفکیک هر عامل.
- معرفی تقویم‌های کاری مختلف به تفکیک نوع استخدام.
- معرفی مراکز هزینه و ارتباط هر شخص در زمان مشخص به مرکز هزینه دلخواه.
- امکان معرفی نحوه محاسبه عوامل حقوقی به صورت کاملاً پویا با استفاده از پارامترهای مختلف سازمانی و شخصی افراد.

- معرفی جداول مختلف مالیاتی (بخصوص ماده ۱۳۱) به فرم دلخواه و منطبق با آخرین تغییرات.
- امکان اختصاص هر تعداد عوامل حقوقی شامل مزایا، کسور و... به هر نوع استخدام (رویه پرداخت).
- معرفی انواع کارت ساعت‌های موجود و ساختار اطلاعاتی آنها جهت ارتباط صحیح سیستم با کارت ساعت و اخذ خلاصه عملکرد ماهانه.
- امکان معرفی عوامل خاص نظیر بازخريد، مرخصی، ذخيره سنوات،... و نیز نحوه محاسبه آنها به صورت پارامتریک.
- معرفی محل‌های مختلف خدمت.
- معرفی درختواره واحدهای مختلف سازمان به صورت پویا.
- معرفی انواع استخدام و طبقه‌بندی رویه‌های مختلف پرداخت.
- تخصیص مقطعی مزایا و کسورات غیر مستمر نظیر مساعده، علی‌الحساب حقوق، پاداش ماهانه،....
- معرفی انواع وام و شرایط پرداخت وام به پرسنل.
- معرفی درختواره مشاغل و پست‌های سازمانی و ارتباط با واحدهای سازمان.
- تخصیص وام به پرسنل و کسر اقساط به طور خودکار از پرسنل به شرط عدم تعلیق یا تسویه.
- معرفی درختواره سازمان‌های مختلف مرتبط اعم از شعب تامین اجتماعی و دارایی.



- ورود کارکرد ماهانه افراد با توجه به حکم استخدامی و عوامل کارکرد هر نوع استخدام.
- معرفی درختواره محل های مختلف پرداخت جهت تفکیک فهرست پرداخت حقوق ماهانه پرسنل.
- محاسبه حقوق ماهانه پرسنل با توجه به عوامل حقوقی (مزایا، کسورات، ...) مرتبط با نوع استخدام.
- معرفی مشخصات شناسنامه ای پرسنل شامل نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، تصویر، تاریخ تولد، ...
- امکان تنظیم نحوه روندکردن مبالغ پرداختی و انتقال تاثیرات به ماه های بعدی.
- معرفی سوابق کاری به تفکیک پرسنل شامل محل خدمت، آخرین سمت، تاریخ شروع به کار، ...
- تنظیم فیش حقوقی به صورت خلاصه و جامع به تفکیک پرسنل برای هر ماه.
- معرفی سوابق تحصیلی به تفکیک پرسنل شامل مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، نام کالج یا دانشکده، ...
- انجام محاسبات حقوقی به صورت انفرادی و یا گروهی به تفکیک محل خدمت، مرکز هزینه، واحد سازمانی، ...
- معرفی دوره های آموزشی مختلفی که پرسنل گذرانده اند به همراه امتیاز اکتسابی و اطلاعاتی مرتبط.
- معرفی اطلاعات اولیه حقوقی افراد تا مقطع شروع به کار با سیستم جهت انجام صحیح محاسبات مالیات، مانده مرخصی، ...
- ارزشیابی پرسنل در مقاطع زمانی مختلف و تاثیر میزان امتیاز اکتسابی در حقوق ماهانه به صورت دلخواه.
- صدور احکام استخدامی و حقوقی به صورت انفرادی و گروهی.
- معرفی ویژگی های فیزیکی افراد شامل قد، وزن، رنگ پوست، رنگ چشم، اندازه لباس، ...
- گزارشات متنوع حقوقی شامل احکام استخدامی، احکام حقوقی، حکم کارگزینی، لیست حقوق، لیست بانک، لیست بیمه، لیست مالیات، لیست کارکرد، فیش حقوق، ...
- معرفی دیگر اطلاعات مرتبط با پرسنل شامل شماره گواهینامه، شماره پاسپورت، پست الکترونیکی، سایت اینترنت، ...
- گزارشات پرسنلی متنوع با توجه به انواع اطلاعات مرتبط با پرسنل شامل مشخصات شناسنامه ای، سوابق، تحصیلات، ارزیابی، ...
- ارتباط با سیستم حسابداری تدبیر و صدور اسناد حسابداری حقوق و دستمزد.
- گزارشات متنوع و سلیقه ای با توجه به محل های خدمت، واحدهای سازمانی و مراکز هزینه.

- انجام کلیه عملیات، محاسبات و گزارشات به تفکیک شرکت.
- معرفی سرفصل‌های مالی به تفکیک عوامل جهت صدور اسناد مالی.
- امکان تعریف گروه‌های کاربری و کاربران با سطوح دسترسی مختلف.
- امکان تنظیمات مرخصی در هر سال به تفکیک نوع استخدام و به ازای هر ماه به صورت تعداد روز و ساعت.
- امکان صدور مجوز مرخصی به صورت روزانه و ساعتی.
- امکان انتقال اطلاعات مجوز مرخصی در کارکرد مرخصی استحقاقی از طریق فرم کارکرد ماهانه.
- امکان انتقال اطلاعات مانده مرخصی در کارکرد بازخرید مرخصی از طریق فرم کارکرد ماهانه.
- امکان ورود اطلاعات مانده اولیه مرخصی به طور مستقیم و یا انتقال آن از سال قبل.
- امکان تهیه گزارش از اطلاعات مرخصی در گزارشات پارامتریک.
- معرفی صندوق‌های پس‌انداز به تعداد دلخواه و امکان به اشتراک گذاشتن آنها بین کارمند و کارفرما.
- امکان وارد کردن مانده اولیه صندوق‌های پس‌انداز رفاه (کارمند و کارفرما).
- گزارش کاردکس صندوق پس‌انداز رفاه (به تفکیک کارمند و کارفرما).
- امکان احضار مبالغ مانده صندوق پس‌انداز رفاه کارمند و کارفرما در فیش حقوق.
- امکان محاسبه ذخیره سنوات به صورت تجمعی و یا سالیانه.
- صدور سند مالی برای پرداخت‌های متفرقه.
- امکان ثبت قطعی محاسبه حقوق.
- مجتمع‌سازی سیستم‌های مالی و پرسنلی.
- امکان تولید آرتیکل‌های مالی مربوط به ریز پرسنل برای کسور، وامها و بخش بستانکار تعهدات کارفرما در سند مالی.



- اعمال سر جمع مزایای معوقه، کسور معوقه و تعهدات کارفرمای معوقه با عوامل متناظر در صدور سند مالی.
- امکان نمایش ویژگی‌های هفتگانه در فیش حقوقی.
- امکان احضار مبالغ تعهدات کارفرما در فیش حقوقی.
- امکان احضار مزایا و کسور معوقه به تفکیک عوامل در فیش حقوقی.
- امکان مرتب‌سازی مزایا در فیش حقوقی.
- اضافه شدن نوع گزارش (تجمعی انواع استخدام) در گزارشات پارامتریک.
- اضافه شدن نوع گزارش (تجمعی مراکز هزینه) در گزارشات پارامتریک.
- امکان احضار مزایا، کسور و تعهدات معوقه در گزارشات پارامتریک در کنار سایر عوامل.
- امکان تهیه دیسک بیمه برای کارگاه‌های خارج از شهر که مشمول عفو ۵ نفر سهم کارفرما می‌باشند.
- انتخابی شدن نمایش تاریخ آغاز بکار در لیست بیمه.
- امکان تعیین طول شماره کارگاه و نشانی در فایل اطلاعاتی بیمه (برای شهرستانها).
- افزوده شدن شماره وام‌ها، مبلغ وام‌ها و مانده نسبی وام‌ها در گزارشات پارامتریک و امکان تهیه فایل بانک برای پرداخت اقساط.
- امکان تهیه گزارش از ریز مبالغ معوقات در گزارشات پارامتریک.
- افزوده شدن تاریخ تسویه وام در تخصیص وام.
- امکان وارد کردن مقدار و تعداد اقساط اولیه وام.
- امکان مشاهده یا عدم مشاهده پرسنل غیرفعال در کلیه لیست‌ها برای سهولت دسترسی به سوابق.
- لیست بیمه معوق به صورت سرجمع و مجزا.
- لیست پرداخت معوقه به صورت سر جمع و جداگانه.
- سیستم خدمات درمانی.

تهران، میدان ولیعصر، ساختمان تجارت ایرانیان، طبقه دوم، واحد ۱۲



Tadbiraccounting

کد پستی: ۱۵۹۳۸۳۳۴۶۱



Sppcco

تلفن: ۸۳۸۹۰ (۰۲۱)

www.sppcco.com

