



# حسابداری همراه تدبیر (اپلیکیشن ونسخه تحت وب)

نسخه ۱٬۰٫۷ پاییز ۱۴۰۰

www.sppcco.com

## نسخه تحت وب و برنامه کاربردی حسابداری همراه تدبیر

#### مقدمه و معرفي:

در سالهای اخیر و با دسترسی گسترده مردم به اینترنت و همینطور گوشیهای هوشمند، برنامههای کاربردی (اپلیکیشن ها) از یک جهت به علت مقبولیت، زیبایی و جذابیت ماهیتی و از جهت دیگر به واسطه سادگی، سرعت، ایجاز، تمرکز بر هدف خاص، تعامل و کاربردی بودن آنها، نقش بسیار مؤثری بر متحول شدن انواع خدمات عمومی و اختصاصی شهری، اجتماعی و انواع مختلف این خدمات در همه حوزه ها اعم از حمل ونقل، بانکداری، تجارت و ... داشته اند. در همین راستا شرکت پردازش موازی سامان اقدام به تولید اپلیکیشنهایی با هدف ایجاد تسهیلات بیشتر برای مشتریان گرانقدر نرم افزارهای جامع مالی و اداری تدبیر کرده است. **اپلیکیشن اندرویدی حسابداری همراه تدبیر** و همینطور نسخه **تحت وب** آن، یکی از این برنامه های کاربردی است که برای پاسخگویی به نیاز اطلاع رسانیهای دقیق، ساده و سریع یک سازمان/ شرکت یا موسسه، و در رابطه با اطلاعات جامع در خصوص سیستم جامع مالی و اداری تدبیر به مشتریان گرانقدر تولید شده است.

حسابداری همراه تدبیر یکی از برنامه های جانبی سیستم جامع مالی و اداری تدبیر است که دسترسی به گزارشات و اطلاعات این سیستم را از طریق گوشی های همراه میسر می کند. مشتریان گرامی برای استفاده از این نرم افزار لازم است سیستم وب تدبیر را در اختیار داشته باشند. نسخهی تحت وب برای استفاده در سایر سیستم عاملها با قابلیت استفاده به صورت SPA در دسترس هست. توجه شود که حسابداری همراه تدبیر برنامه مستقلی نیست و همانطور که پیشتر گفته شد پیش نیاز استفاده آن در اختیار داشتن نسخه ای از سیستم جامع مالی اداری تدبیر به همراه سیستم فعال وب است.

حسابداری همراه تدبیر برنامهایست که جهت تسهیل دسترسی به امکانات تدبیر تحت وب در دستگاههای موبایل در دسترس قرار گرفته است. ساختار و اطلاعات نمایش داده شده در آن مشابه پوستهی وب است و برای دستگاههای با نمایشگر کوچک بهینهسازی شده است.

## ویژگیها و امکانات اپلیکیشن حسابداری همراه تدبیر:

قابلیت اجرا روی سیستم وب و سیستم عامل اندروید:

امکان وارد شدن به حسابداری همراه تحت وب و اپلیکیشن وب از طریق نام کاربری و رمز:

| <b>*</b> | حسابداری همراه تدبیر<br>ا        |
|----------|----------------------------------|
|          | نام کاربری                       |
|          | رمز                              |
|          | -339                             |
|          | نگارش ۲۰۰،۷<br>مند بیندر مور ستر |

امکان ارسال تنظیمات ورود حسابداری همراه به پیکربندی کارتابل و پیکربندی داشبورد:

| S,          | ليمات ورود       | Aut i i i i i i i i i i i i i i i i i i i |
|-------------|------------------|---|
| ÷           |                  | ہتاں<br>http:                             |
| tadbirdemo. | com              |   |
| 9580        |                  | ورت                                       |
|             | ڏخيره            |   |
|             | پیکریندی کارتایل |   |
|             | يوكريندي داشبورد |   |
|             |                  |   |

امکان استفاده از دکمه های راهنما و برگشت به صفحه قبل و صفحه اصلی:



#### جستجو و اجرا 🗙 فاكتور خريد و قروش » عمليات خريد و قروش » فاکتور خريد شماره ... خرید و فروش » عملیات خرید و فروش » قاکتور فروش شماره ... مرید و فروش n عملیات خرید و فروش n پیش فاكتور فروش خرید و قروش ۱۱ عملیات خرید و قروش ۲ پیش فاكتور شماره ... خرید و فروش ۲ عملیات مرجوعی ۲ فاکتور برگشت از خرید شماره \_\_ خرید و فروش ا عملیات مرجوعی ا فاکتور برگشت از فروتی شماره ... خرید و فروش ۱۱ دفاتر خرید و فروش ۸ گزارش وضعيت تسويه فاكتورها خربد و فروش ۱۱ دفاتر خرید و فروش » گزارش وضعيت تسويه فاكتور خدمات تأييد واجرا خرید و فروش ه گزارشها ه گزارشهای مقایسه ای مغايسه سفارش فروش و پيش فاكتور خرید و فروش » گزارشها » گزارشهای مقایسه ای مقايسه يبش فاكتور ۽ فروش خرید و فروش » گزارشها » گزارشهای مقایسه ای گزارش پیش فاکتورهای تبدیل نشده به درخوا خرید و قروش ۱۰ گزارشها ۲۰ گزارشهای مقاید گزارش بیش فاکتورهای باز - 1

آشنایی با اجزای عمومی فرمهای حسابداری همراه تدبیر:

| للد تيت غده | مطابق ردیفهای سند - اس<br>دوره مالی جاری | ش حساب - ساده |
|-------------|--|---------------|
| Ο,          | وجوه تقد                                 |               |
|             | 14.66141141                              | تاريخ شروع    |
|             | 1244/12/24                               | تلزيخ يابان   |
| 600         |  |               |
| •           | <i>u</i> —                               | ii            |
| 16          | (1997)<br>(1997)                         |               |
|             |  | And A         |
| 3           |  |               |
| 11          | N  | · …           |
| 9. 1        | 1C C 🏊                                   | 31 75.20-1    |

### 1-ورودیهای فرم شامل وارد کردن حساب و تاریخ شروع و پایان:

| Q | وجوه نقد   | حساب        |
|---|------------|-------------|
|   | 1899/01/01 | تاريخ شروع  |
|   | 1899/17/29 | تاريخ پايان |

2و3-نمایش ردیف های داده و صفحه بندی و امکان مشخص کردن تنظیمات ردیف های داده در هر صفحه از قسمت تنطیمات:





3- امکانات عمومی گریدهای داده در تدبیر و پوستهی وب مانند فیلتر، جستجو، مرتب سازی و اطلاعات آمار از طریق نوار پایین صفحه:



Q T K K 2 3 7 10-1

 $\uparrow$ 

Δ 🖾 Σ =



|          | دوره ماني جاري        |                          |
|----------|-----------------------|--------------------------|
| 9,       | وجوه نقد              | حساب                     |
|          | 11994/=1/=1           | تاريخ شروع               |
|          | 1299/12/29            | تاريخ بابان              |
| -        |                       | 1                        |
| ایف جاری | اروپاشتى بالامت :<br> | ور میں<br>مرکز میں م     |
|          | برداشتن علامت هد      | لامتگذاري يا<br>غخه جاري |

4-مشاهدهی اطلاعات عمومی فرمها مثل جمعها و وضعیت:

|                   | 🔶 اطلاعات    |
|-------------------|--------------|
| r,1+r,09r,A+r,rv1 | جمع بدهکار   |
| r_1+r,69r,A+r,rv1 | جمع بستانکار |
|                   | اختلاف       |
| )/*99/o)/e)       | تاريخ سند    |
| *                 | رفرنس        |
| لبت عادی          | وضعيت        |
| ۲                 | لسخه         |
| مدير سيسلم        | تنظيم كننده  |
| -                 | تاييد كننده  |
| 122               | تصويب كننده  |
| (عات برای سند     | دكمه اطلا    |
|                   |              |

۵- نمایش برخی گزارشات شامل دفتر حساب و دفتر روزنامه و ... :



|                | نتخاب گزارش       | • • |
|----------------|-------------------|-----|
| مايشى          | تراز آز           | œ   |
| شش ستولى خا    | فربت              |     |
| + 800          | گریشتن بر اساس    |     |
| ر تراز أزمايشى | نخابگرهای دفتر در | 5   |
|                |                   |     |
|                |                   |     |
|                |                   |     |
|                |                   |     |
| $\bigcirc$     |                   |     |

6-امکان انجام عملیات مشترک در فرمها شامل ایجاد رکورد جدید، حذف ردیفهای علامتگذاری شده، ارسال به اکسل، چاپ، مشاهده ی نمودار و ارسال به کارتابل از طریق دکمهی عملیات:

| -          |              | 2                        |
|------------|--------------|--------------------------|
| 9          | 1            | Y = 1000                 |
|            |              |                          |
| = •        | لورلسه د     | < مديريد                 |
|            |              |                          |
| +          |              | 28 - X                   |
| (a) 🔶      | - 444-       | 600 C                    |
|            | 111          |                          |
|            |              | and a second             |
| •          |              | 4                        |
| (iii) 🝝    |              | (a)                      |
| 24         | به کارتایا . | ار سال                   |
| 0          |              |                          |
| -          | الاسليات     | second and               |
| (caper     |              |                          |
| Q <b>Y</b> | i< < >       | γ - A 1, 10 <b>1&lt;</b> |
| Ť          | Σ            |                          |

امکان عملیات اصلاح یا ویرایش ردیفها از داخل ردیفهای داده:



7- مشاهده و انجام عمليات اختصاصي هر فرم از طريق دكمهي منو:



| و در قرمانها 🛛 🔍              | جتسية    | ÷  |
|-------------------------------|----------|----|
| اصلاح اطلاغات سند             | 1        | 4  |
| اليت سند                      | 8        |    |
| برگشت سند                     | a        |    |
| تاييد سند                     | ×.       |    |
| برگشت از تایید سند            | ~        |    |
| السويب سند                    | 4        |    |
| برگشت از تصویب سند            | ~        |    |
| فرم يبوست أرتبكل              | 0        |    |
| کیی آرتیکلها از سند دیگر      | Ø        |    |
| شماره ألذارى مجدد أرتبائتها   | 72       |    |
| جدید به میران اختلاف          | e        | -1 |
| درج آرتیکل قبل از آرتیکل جاری | <u>1</u> |    |

نحوهی انتخاب اطلاعات مؤلفههای حساب به صورت عمودی:

| ج ورود اطلاعات سطر سند<br>حساب: |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 |                                 |
| •                               | تفصیلی شناور ۱۹۱۰-<br>جستید پید |
| × 38                            | مرکز هزینه ۳<br>فروش و تحویل    |
|                                 | ا<br>موجد مید                   |
|                                 | :فبلغ                           |
|                                 | ¥0,000,000                      |
| r.                              | بدهكار                          |
|                                 | شرح:                            |
|                                 | پرداخت تنخواه شماره ۳           |

امکان تعامل حسابداری همراه با برنامه کارتابل از طریق ارسال فرم ها یا ردیف های فرم به کارتابل:





نسخه تحت وب و برنامه کاربردی **حساید اری همراه تد بیر** 

دريافت نسخه دمو از كافه بازار

